



LA VILLE DE SAINTE-MAXIME RECRUTE

UN RESPONSABLE DROIT DES SOLS

Direction de l'Aménagement du Territoire et de l'Urbanisme

PRESENTATION

Au sein de la Direction de l'Aménagement du Territoire et de l'Urbanisme, sous la responsabilité du directeur(rice), le responsable Droit des sols aura en gestion le service ADS composé de 4 agents et l'instruction des dossiers.

Type de contrat :

Titulaire ou contractuel – Poste à temps complet

Emploi de catégorie A ou B (cadre d'emplois des attachés, ingénieurs, techniciens ou rédacteurs territoriaux).

MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES

- Manager et animer le service Droits des sols afin d'améliorer la qualité du service rendu :
 - Organiser et planifier le plan de charge du service ADS, notamment en veillant à maintenir une répartition équilibrée des dossiers entre les agents ADS au regard de l'organisation du service,
 - Animer le service ADS,
 - Être le (la) référent(e) de la dématérialisation ADS, apporter son expertise (dispositif PLATAU et l'outil Cart@ds),
 - Apporter son expertise dans l'instruction et la pré-instruction de dossiers complexes, participer à des réunions en avant-projet,
 - Instruire en direct des dossiers à enjeux ou complexes ou en cas de surcharge du Service,
 - Sécuriser l'instruction des dossiers ADS en accompagnement les agents du service ADS,
 - Mettre en place des procédures en matière d'instruction afin de structurer et de coordonner le service au bénéfice des usagers. Réaliser des outils pédagogiques à destination du public pour une meilleure compréhension des règles et procédures,
 - Superviser l'instruction des dossiers : s'assurer du respect des délais, effectuer un contrôle (deuxième lecture) de chaque dossier, garantir la sécurité juridique des actes produits,
 - Préparer et animer les réunions hebdomadaires avec le Maire-Adjoint délégué à l'aménagement du territoire et les services de la Ville,
 - Développer la veille juridique ADS du service en lien avec les actions déjà engagées,
 - En lien avec le(la) directeur(rice) assurer la gestion administrative et financière du service ADS,
 - Suivi du pré-contentieux et du contentieux en lien avec les instructeurs et la DAJ,
 - Rôle de conseil auprès des pétitionnaires dans le cadre de leurs demandes et auprès des élus pour la prise de décision,
 - Participation à l'évolution du PLU et des différents documents de planification concernant la commune (SCOT, PLH...) sous la responsabilité du directeur(rice) de l'aménagement du territoire,
 - Être force de proposition dans l'évolution qualitative du PLU (adaptation des zonages, règlements, OAP etc.) dans une logique de sécurisation et de qualité des projets soumis à instruction,
 - Participation à l'évolution des documents de gestion des risques (PPRI, PPRIF),
 - Participation à la conception des projets d'aménagement et d'urbanisme de la Ville : anticiper le dépôt de permis de construire et l'ensemble des contraintes réglementaires et des solutions envisageables ;

PROFIL RECHERCHE

Titre ou diplôme délivré par l'Etat d'un niveau équivalent ou supérieur à 2 années d'études supérieures après le baccalauréat ou disposer de connaissances et d'une expérience approfondies de l'urbanisme règlementaire.

- Savoir-faire :
 - Management,
 - Pédagogie,
 - Aide à la décision
- Savoir :
 - Maîtrise du cadre règlementaire de l'urbanisme,
 - Connaissances techniques : lecture de plans et cartes, mesures
- Qualités et aptitudes requises (savoir être) de l'agent dans l'exercice de ses fonctions :
 - Rigueur,
 - Sens du service public,
 - Capacités d'analyse et de synthèse,
 - Transversalité.

AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

- RIFSEEP (IFSE / CIA)
- Tickets restaurants (participation employeur de 60%)
- Adhésion COS Méditerranée
- Participation employeur Prévoyance (contrat labellisé)
- Parking gratuit
- Compte Epargne Temps
- RTT
- Charte managériale
- Charte Télétravail
- Démarche QVT

POUR NOUS REJOINDRE

Sainte-Maxime, c'est la collectivité où il fait bon travailler et nous avons besoin de VOUS !

Pour postuler à cette offre : envoyer CV + lettre de motivation par mail à drh-recrutement@ste-maxime.fr . Ou sur le site internet de la ville de Sainte-Maxime, rubriques : « mes démarches » - « les offres d'emploi ».