



LA VILLE DE SAINTE-MAXIME RECRUTE

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES H/F

DIRECTION : Direction des Ressources Humaines

PRESENTATION

Vous souhaitez mettre vos compétences au service du collectif et rejoindre une collectivité moderne, active et dynamique ? La Ville de Sainte-Maxime est faite pour vous !

Vous êtes motivé(e), rigoureux(se), dynamique, vous avez envie de mettre vos compétences au service de la commune et de ses citoyens, vous avez le sens du service public... N'attendez plus et transmettez-nous votre candidature.

Sainte-Maxime, c'est une commune au cadre de vie exceptionnel, bordée de plages de sable fin et de criques naturelles préservées, s'ouvrant sur le golfe de Saint Tropez et sur le massif des Maures. Sainte-Maxime, c'est une équipe municipale dynamique et active, soucieuse du bien-être au travail et favorisant le développement des compétences de ses agents.

Rattaché(e) au service Gestion des Emplois et compétences de la Direction des Ressources Humaines vous serez en charge des missions suivantes :

- Accompagner le recrutement et la mobilité des agents titulaires et contractuels de la collectivité
- Participer à la mise à jour des fiches de poste de la collectivité

Activités relatives au Recrutement :

- ✓ Constituer et mobiliser un vivier de candidatures internes et externes
- ✓ Recueillir et analyser les demandes de recrutement (remplacements temporaires, emplois permanents, accroissements d'activités)
- ✓ Conseiller les services opérationnels sur les possibilités offertes par le statut de la FPT
- ✓ Rédiger et publier des annonces en interne et sur les sites spécialisés
- ✓ Mettre en avant la marque employeur pour attirer les candidats
- ✓ Réaliser un sourcing de candidats
- ✓ Développer et cultiver un réseau de partenaires (écoles, universités, Mission Locale, France Travail, agences d'intérim ...) et de réseaux sociaux professionnels (linkedin)
- ✓ Analyser et pré-sélectionner les profils des candidats
- ✓ Élaborer les outils nécessaires au recrutement (grilles d'entretiens, outils d'évaluation, mises en situation professionnelle, tests...)
- ✓ Organiser et conduire les entretiens en lien avec les services et les élus
- ✓ Analyser les résultats des démarches (tests, entretiens ...) mises en œuvre pour la sélection des candidats
- ✓ Informer les candidats des suites de la procédure de recrutement
- ✓ Transmettre les éléments pour la constitution du dossier d'embauche du candidat sélectionné

Activités relatives à la Mobilité :

- ✓ Traiter les demandes de mobilité interne
- ✓ Analyser le contexte d'évolution des emplois de la collectivité et ses projets de mobilité
- ✓ Aider les agents à définir leur projet d'évolution professionnelle
- ✓ Co-construire avec les agents leur parcours professionnel

Autres activités :

- ✓ Participer aux salons et forums de l'emploi
- ✓ Préparer et suivre l'intégration des nouveaux recrutés
- ✓ Participer à la mise à jour des fiches de poste de la collectivité sur le SIRH

TYPE DE CONTRAT

Contractuel ou titulaire

Emploi de catégorie C

Temps de travail : 39h par semaine du lundi au vendredi

PROFIL RECHERCHE

- ✓ Disposer d'une expérience dans le domaine du recrutement au sein de la FPT
- ✓ Connaissance du statut et des règles de rémunérations de la FPT
- ✓ Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook ...), des logiciels métiers (SIRH) et des sites et réseaux de publication des offres
- ✓ Connaissance des règles relatives à la publicité des offres d'emploi
- ✓ Capacité à élaborer et à analyser des outils de suivi
- ✓ Capacité à développer un réseau de partenaires internes et externes
- ✓ Capacité à travailler en équipe et avec l'ensemble des services
- ✓ Autonomie, Rigueur, Réactivité, Esprit d'analyse et de synthèse, Discrétion et Pédagogie

AVANTAGES

Tickets restaurants (participation employeur de 60%)

Adhésion COS Méditerranée

Parking gratuit

Compte épargne temps

RTT

Démarche QVT

Télétravail possible

POUR NOUS REJOINDRE

Vous êtes motivé(e), rigoureux(se), dynamique, vous avez envie de mettre vos compétences au service de la commune et de ses citoyens, vous avez le sens du service public... N'attendez plus et transmettez-nous votre candidature.

Sainte-Maxime, c'est la collectivité où il fait bon travailler et nous avons besoin de VOUS !

Fonctionnaire ou non, nous étudions toutes les candidatures et ne manquerons pas de vous apporter une réponse.

Pour postuler à cette offre : envoyer CV + lettre de motivation par mail à drh-recrutement@ste-maxime.fr . Ou sur le site internet de la ville de Sainte-Maxime, rubriques : « mes démarches » - « les offres d'emploi ».