

Objet :

Mise en concurrence pour l’attribution d’Autorisations d’Occupation Temporaire (AOT) du domaine public en vue de l’exploitation économique de 10 emplacements sur le Front de mer.

|  |
| --- |
| **CADRE DE MÉMOIRE TECHNIQUE** **Relatif à l’évaluation de l’offre du candidat** |

**Lot 1**

**VENTE À EMPORTER**

**GLACES ARTISANALES**

**Direction Générale Adjointe des Services à la Population**

**Direction Citoyenneté et Domaine Public**

**Service occupation du domaine public**

Boulevard des Mimosas

BP 154

83120 SAINTE MAXIME

# 1 – Références professionnelles, singularité de la prestation (fabrication artisanale des produits, exclusivité des produits commercialisés, etc.) – 35 %

1.1 Références professionnelles **(sous critère = 50 %)**

*À développer en précisant : le profil professionnel, les compétences et les atouts du candidat au regard de l’activité pour laquelle il postule*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.2 Singularité de la prestation (fabrication artisanale des produits, exclusivité des produits commercialisés, parfums, etc. **(sous critère = 50 %)**

*À développer en précisant les caractéristiques des produits, les moyens techniques et logistiques à disposition, etc.*

Obligation **glaces artisanales** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# 2 –Qualité du projet, des matériaux et végétalisation du site (détailler les aménagements proposés) – 30 %

*À développer en expliquant le projet, les matériaux utilisés et en joignant un photomontage*

Obligation structure **amovible type chalet en bois** naturel ou recouvert de matériaux imitation bois (surface maximale 15 m² - hauteur maximale 3 mètres)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# 3– Politique tarifaire, lien avec animation de la ville, amplitude d’ouverture calendaire – 15 %

3.1 Politique tarifaire **(sous critère = 35 %)**

*À développer en précisant les différents tarifs pour chaque prestation distincte*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3.2 Lien avec animation de la ville **(sous critère = 35 %)**

*À développer en précisant la plus-value qu’apporterait l’offre du candidat pour la ville*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3.3 Amplitude d’ouverture calendaire **(sous critère = 30 %)**

*À développer en précisant si ouvertures prévues en dehors des vacances scolaires (toutes zones confondues), le nombre d’ouvertures hebdomadaires et le planning journalier*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# 4 –Délai d’installation du matériel et mise en service des prestations – 10 %

*À développer en précisant le délai et les modalités d’installation, le délai de livraison des matériaux nécessaires pour son implantation et la date prévisionnelle d’ouverture au public*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# 5 – Politique en matière de développement durable (gestion des déchets, engagement écologique) – 10 %

*À développer en énumérant l’ensemble des actions faites en matière de développement durable (chaîne d’approvisionnement, efficacité énergétique, etc.)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Le ………………………………….

Signature du candidat