



## LA VILLE DE SAINTE-MAXIME RECRUTE

# UN(E) GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS ET DE LA POLITIQUE ACHAT

**Direction :** Direction de la commande publique

### PRESENTATION

Ce poste dépend de la Direction de la Commande Publique, laquelle comprend 3 gestionnaires de marchés publics, 1 acheteur et une directrice.

La Direction de la Commande Publique est au cœur des grands projets pilotés par les différents services et directions de la Ville et a pour mission de sécuriser et d'optimiser les procédures d'achats.

### LE POSTE

#### **Type de contrat :**

Titulaire de la fonction publique territoriale ou contractuel

Emploi catégorie C ou B

#### **Missions- activités :**

Le gestionnaire des marchés publics et de la politique achat est chargé de :

- Garantir la sécurité juridique et l'efficacité des pratiques d'achat
- Assurer la gestion administrative et juridique des procédures de marchés publics et de délégations de service public
- Contribuer à la performance des achats sur le plan qualitatif, économique et environnemental
- Assurer le contrôle et le suivi administratif et juridique des prestataires de mission de service public.

#### **Activités générales :**

- Mettre en œuvre et suivre les procédures d'achat de la collectivité, notamment en organisant et en menant les procédures de consultations de marchés publics supérieurs à 40 000 € H.T. ainsi que leurs avenants ;
- Organiser les commissions d'appel d'offres et les commissions de délégation des services publics ;
- Accompagner la mise en œuvre de procédures d'achats responsables ou durables ;
- Encourager la mise en œuvre de la négociation et la promotion économique du territoire ;
- Veiller « au bon suivi » des procédures mises en œuvre.

#### **Activités techniques :**

- Rédiger les pièces administratives des dossiers de consultation des entreprises (DCE) des marchés publics et des procédures de délégation de service public ainsi que leurs avenants ;
- Conseiller les services opérationnels dans la définition de leurs besoins et dans la rédaction des documents contractuels et ce, dans le respect des règles de la commande publique et dans un objectif d'optimisation financière, pour les procédures de marchés publics inférieurs à 40 000 € H.T. ;
- Participer, en lien avec l'acheteur, à l'efficacité économique par le développement de la négociation, du sourcing et de la massification des achats auprès des différents acheteurs de la collectivité ;
- Veiller à la bonne application de la nomenclature Achat dans la mise en œuvre des procédures de marchés publics ;
- Encourager l'intégration des clauses de développement durable dans les marchés publics ;
- Assurer le contrôle administratif et financier des prestataires de mission de service public ;
- Participer à la réalisation du bilan d'activités du service ;

- Alerter sur les risques juridiques liés à la Commande Publique.

## PROFIL RECHERCHE

- ✓ Compétences théoriques et techniques requises :
  - Connaissances juridiques et règles de comptabilité publique
  - Capacité à porter des projets transversaux
  - Intérêt pour le travail collaboratif
  - Maîtrise des outils informatiques, logiciels métier, tableaux de bords et autres outils de gestion notamment **Marco Web**, **Marches Sécurisés**, XBus (XActes et XParapheurs), OxyAd, Ciril Finances, Post Office
- ✓ Qualités et aptitudes requises :
  - Discrétion,
  - Bon relationnel avec les services et les directions de la collectivité et les élus,
  - Capacité de concertation,
  - Autonomie,
  - Rigueur

## POUR NOUS REJOINDRE

Sainte-Maxime, c'est la collectivité où il fait bon travailler et nous avons besoin de VOUS !

Pour postuler à cette offre : envoyer CV + lettre de motivation par mail à [drh-recrutement@ste-maxime.fr](mailto:drh-recrutement@ste-maxime.fr) . Ou sur le site internet de la ville de Sainte-Maxime, rubriques : « mes démarches » - « les offres d'emploi ».