

UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION GRANDS PROJETS

Catégorie B

Direction Générale Adjointe de l'Aménagement et Moyens Généraux Direction du Développement Durable

Le chargé de mission sera rattaché au Directeur Développement Durable et l'accompagnera dans le pilotage des grands projets tels que la requalification du port, l'opération « nature en ville », le développement des bornes de recharges électriques, la transition énergétique etc...

A ce titre il sera amené à aborder des thématiques environnementales, techniques, urbanistiques, financières etc..

Enfin il interviendra dans le cadre du PPRIF : A à ce titre il participera notamment aux réunions de validation du PPRIF définitif, rédigera les notes et courriers nécessaires et tiendra à jour la cartographie des ouvrages.

MISSIONS

Il participera à la gestion des grands projets menés par la Direction du Développement Durable en étroite collaboration avec le Directeur et collaborera à la finalisation du PPRIF.

Dans ce cadre ses missions seront notamment les suivantes :

- Suivi du projet de requalification du port dans le cadre du contrôle analogue de la DSP,
- Développement et promotion de l'agriculture biologique et des circuits courts,
- Réalisation d'un schéma directeur de déploiement puis installation de bornes de recharge électrique,
- Impulser et participer à la mise en œuvre de la politique de transition énergétique communale, (photovoltaïque, thermique solaire, réseaux de chaleurs...)
- Rédiger des marchés de prestations intellectuelles et/ou de travaux puis assurer leur exécution,
- Gérer toute la cartographie de la Direction

PROFIL

✓ **Compétences théoriques et techniques requises :**

- Savoir-faire :
 - Pilotage d'opérations,
 - Instruction de dossiers,
 - Suivi financier des marchés,
 - Contrôle de la qualité des prestations remises,
 - Organisation et animation de réunions,
 - Rédaction et suivi de l'exécution des marchés publics de travaux,
- Savoir :
 - Règlementation en matière d'environnement,
 - Connaissance des marchés publics,
 - Qualités rédactionnelles,
 - techniques de communication/sensibilisation,
 - maîtrise des outils bureautique (word, excel/PPT) et cartographique tel que QGIS,
 - permis B

✓ **Qualités et aptitudes requises :**

- Capacité à mobiliser une équipe et à travailler en transversalité avec les autres directions,
- Autonomie,
- Compétences administratives,
- Bon relationnel avec le public, les associations, les services de la collectivité et les élus,
- Réactivité,
- Rigueur

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de faire acte de candidature, par courrier à l'adresse suivante : Mairie de Sainte-Maxime – Boulevard des Mimosas – B.P. 154 – 83120 SAINTE – MAXIME ou par Mail : drh-recrutement@ste-maxime.fr