



UN(E) Agent(e) petite enfance

POSTE À TEMPS PLEIN

Rattachement : CCAS / Crèches Maison des enfants et Jas Neuf

CCAS

MISSIONS Activités

HORAIRES : 7h30 – 18 h 30 du lundi au vendredi
37h30 hebdomadaire – 7 h 30 par jour

**Participer à l'évolution et à la mise en œuvre du projet d'établissement.
Veiller à la santé, la sécurité, le bien-être, le développement, l'intégration sociale des enfants. Proposer un soutien aux parents.**

- Accueil des enfants et de ses parents,
- Prépare et anime des activités en lien avec le développement psychomoteur des enfants,
- Réalise les soins d'hygiène et de confort (changes...),
- Prépare et propose les biberons aux plus petits dans le respect des réglementations en vigueur,
- Aide aux repas des plus grands dans le respect des réglementations en vigueur,
- Connaissance et respect du rythme de sommeil des enfants, favorise leur endormissement et surveillance des dortoirs,
- Assure la surveillance effective et constante des enfants,
- Maintient un environnement sécurisé pour l'enfant et avertit la Direction en cas de dysfonctionnement,
- Est attentif au bien être de l'enfant et à ses besoins,
- Assure les transmissions de la journée aux parents,
- Connaissance et applications des réglementations en vigueur (HACCP, GEMRCN) et protocoles de la structure (surveillance, soins et protocoles médicaux...)
- Assure l'entretien et la désinfection de l'environnement proche de l'enfant : tapis, jouets, linge, vaisselle...,
- Peut être amenée à réaliser des tâches administratives et répondre au téléphone,
- Peut être amenée à aider à la préparation des repas,
- Assure les transmissions orales et écrites.

PROFIL

- Certificat d'Aptitude Professionnel Petite Enfance, ou BEP Sanitaire et social ou Assistante maternelle ou agent d'animation
- Techniques de communication efficace,
- Sérieux, organisation, et rigueur indispensables, grande patience et résistance physique,
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- Aptitude au travail d'équipe,
- Disponibilité, Ponctualité
- Sens du service public et de ses contraintes.

Les candidats intéressés par ce poste peuvent renseigner le formulaire en ligne sur le site de la Ville de Sainte-Maxime en joignant une lettre de motivation et un CV, ou transmettre ces éléments par voie postale à l'adresse suivante : Hôtel de Ville, BP 154, 83120 SAINTE-MAXIME

